

Bokavtalen av 1.1.2015

24.03.2015

Denne avtalen varer fra 1. januar 2015 til 31. desember 2016

§ 1.0 Formål

Bokavtalen legger til rette for å bevare og utvikle norsk språk og litteratur og skal fremme utgivelse og salg av litteratur i begge målformer. Den bygger på prinsippet om fast bokpris som gir mulighet for å tilby et mangfold av titler som gjøres tilgjengelig via mange plattformer og salgssteder. Dette stimulerer også god fremvekst av nye forfatterskap.

- Bokavtalen legger til rette for innovasjon og utvikling i et lite språkmarked og er en premiss for virksom konkurranse.
- Bokavtalen fremmer kultur- og kunnskapsformidling og stimulerer leseinteressen og kunnskapstilegnelsen.

§ 2.0 Virkemidler

§ 2.1 Den faste bokprisen

Det deltakende forlag skal fastsette utsalgsprisen på sine bøker. Bøker selges til fast bokpris i utgivelsesåret og frem til og med 30. april året etter. Ordningen omfatter alle bøker i alle format første gang de lanseres og alle salgs- og distribusjonsformer. Når en tittel lanseres i pocketutgave i fastprisperioden, opphører fastprisen på e-bokutgaven.

Skolebøker for grunn- og videregående skole er ikke omfattet av denne paragrafen. For særlig ressurskrevende utgivelser kan fastprisperioden forlenges ved at forlaget gir bokhandelen full returrett for bøkene og informasjon om de utgivelser som skal omfattes av dette.

For å sikre fastprisens betydning og innhold er det er ikke tillatt for noen salgskanaler å:

- Gi bort bøker bundet av fastprisen gratis.
- Benytte kjøp av fastprisbøker til opptjening av lojalitets- eller medlemsfordeler i sine ulike bonusprogram.
- Tilby pakker, hvor andre bøker, produkter eller tjenester inngår, knyttet til kjøp av fastprisbøker.
- Bøker i fastpris skal ikke kunne forbeholdes én eller et utvalg av forhandlere.

Uavhengig av bestemmelsene i denne paragraf er det tillatt med fri frakt på bokforsendelser.

§ 2.2 Rabatt på den faste bokpris

Alle salgskanaler for bøker kan gi inntil 12,5 prosent rabatt på fastprisbundne bøker bortsett fra billigbokutgaver, verk og fagbøker. I tillegg kan:

- I. Offentlige bibliotek gis inntil 20 % rabatt
- II. Kvantumsrabatt til sluttbruker ved kjøp av samme tittel: 50 - 199 eks - inntil 20 % rabatt > 200 eks - fri rabatt

Reguleringene i paragraf 2.1 og 2.2 er ikke til hinder for å tilby bøker i digitale abonnements-tjenester. For bøker som ikke lenger er bundet av fastpris er det ingen regulering for utforming av digitale abonnements-tjenester. For bøker bundet av fastpris kan ikke salgsværdien av nedlastede eller leste bøker i en periode overstige prisen kunden betaler for den samme perioden.

§ 2.3 Velkomstbøker i bokklubb

Bokklubber kan tilby nytt medlem inntil 3 gratis velkomstbøker dersom medlemmet forplikter seg til å være medlem i minimum ett år. Bøker som er bundet av fastpris kan ikke benyttes som velkomstbøker.

§ 3.0 Bokhandelen som forlagenes hovedforhandler

§ 3.1 Skaffeplikt og leveringsplikt

Enhver bokhandel har, etter forespørsel fra kundene, plikt til å skaffe de bøker som lagerføres av forlagene. Forlagene har leveringsplikt til bokhandlene.

§ 3.2 Litteraturabonnement

Partene i Bokavtalen skal til enhver tid ha en kollektiv abonnementsordning der forhandlere som tegner seg for å motta et gitt tittelutvalg tilbys førsteeksemplar til fast rabatt samt en fast sortimentsrabatt. Litteraturabonnementene skal være utformet slik at de sikrer størst mulig spredning av litteratur.

§ 4.0 Handels- og betalingsbetingelser, frakt- og leveringsbestemmelser og fellesnedsettelse

§ 4.1 Handels- og betalingsbetingelser

Salgsbetingelser avtales individuelt mellom det enkelte forlag og den enkelte bokhandel eller sammenslutninger av bokhandler (kjeder e.l.).

I forhandlinger om innkjøpsavtaler skal bokavtalens formål legges til grunn. Innkjøpsavtalene skal bidra til å fremme effektivitet samtidig som det skal tas hensyn til mindre aktørers bidrag til spredning og mangfold av bøker. Skal det ytes midler til markedsarbeid, skal disse inneholde gjensidige tiltak som er målbare. Forhandlere og leverandør kan ikke diskriminere på bakgrunn av eierskap.

Frakt og leveringsbetingelser fastsatt av Den norske Forleggerforening 13. desember 2005 gjelder som tillegg til denne avtalen.

§ 4.2 Fellesnedsettelse

Fellesnedsettelse (Mammut) kan kun arrangeres av de to foreninger i fellesskap. Det enkelte forlag fastsetter nettoppris og veiledende utsalgspris på sine bøker.

§ 5.0 Andre bestemmelser

§ 5.1 Gjensidig lojalitets- og informasjonsplikt

Alminnelig lojalitetsplikt i kontraktsforhold praktiseres gjensidig for enkeltavtaler inngått mellom forlag og bokhandel etter denne avtale. Forlag og bokhandel plikter videre å informere hverandre gjensidig om tiltak som åpenbart anses å ha betydning for forutsetningen for avtaleinngåelsen dem imellom.

Den norske Forleggerforening og Bokhandlerforeningen plikter å opptre lojalt mot intensjonene og virkemidlene i denne avtalen og skal gjensidig bidra til at deres respektive medlemmer gjør det samme.

§ 5.2 Endringer og fortolkninger

Justeringer og mindre endringer av denne avtale kan gjennomføres når de to foreningene i fellesskap er enige om det uten hensyn til oppsigelsesfristen. Sanksjoner ved brudd kan avtales mellom foreningene. Det er enighet om at fortolkninger av bokavtalen og de enkelte bestemmelsene i denne tilligger foreningene i fellesskap. Denne bestemmelsen gis også anvendelse for vedlegg 1 til Bokavtalen.

§ 5.3 Bransjeråd

Den norske Forleggerforening og Bokhandlerforeningen oppretter i fellesskap et bransjeråd med to representanter fra hver forening som årlig vurderer avtalens virkninger. Bransjerådet gir innstilling til de to foreningene om forhold i avtalen som eventuelt bør justeres eller reforhandles.

For å sikre at intensjonene om en god kultur- og konkurransepolitikk overholdes må utviklingen evalueres. Bransjerådet har ansvar for å koordinere denne evalueringen. Som en del av evalueringen skal det gjennomføres pris- og marginundersøkelser. Det gjennomføres også markedsandelsundersøkelser i kjeder som eies av konserner som driver forlagsvirksomhet.

§ 6.0 Ikrafttredelse og varighet

Denne avtalen gjelder fra 01.januar 2015. Avtalen kan sies opp av hver av foreningene skriftlig med 12 måneders oppsigelsestid. Hver av foreningenes medlemmer er forpliktet til å etterleve avtalen i oppsigelsestiden. Hver av foreningene forplikter seg videre til å ha bestemmelser i sine vedtekter som reflekterer dette forhold.

Oslo, 17. mars 2014

VEDLEGG 1. Definisjoner

- **Bøker:** Med bøker mener Bokavtalen utgivelser som tilgjengeliggjøres for publikum i et innholds bærende format, det være seg den tradisjonelle innbundne boka, en elektronisk fil (e-bøker), eller en innlest tekst (lydbøker).
- **Forlag:** Virksomhet som er opptatt som medlem i Den norske Forleggerforening.
- **Bokhandel:** Virksomhet som er opptatt som medlem i Den norske Bokhandlerforening som tilbyr bøker fra fast utsalgssted eller via Internett.
- **Forhandler:** En forhandler er etter denne avtale en virksomhet med formål å selge bøker til sluttbruker.
- **Bokklubb:** Med bokklubb forstås virksomhet som periodisk distribuerer bøker etter løpende opsjonsavtale med slutt kunder som har medlemskap i klubben.
- **Offentlige bibliotek:** Med offentlige bibliotek menes skolebibliotek og bibliotek som driver ordinært utlån med allmenn og åpen publikumsadgang.
- **Produkter:** Med produkter menes i denne avtale fysiske gjenstander som ikke er bøker.
- **Tjenester:** Med tjenester menes i denne avtale det som kan omsettes og som ikke faller inn under definisjonen av produkt. Fri frakt på bokforsendelser defineres likevel ikke som tjeneste.

VEDLEGG 2. Bokgruppene

Tosifret bokgruppeinndeling

Se tresifret inndeling nedenfor

Bokgruppe 1. Skolebøker

Gruppe 1.1. Skolebøker for grunnskolen og tilsvarende nivå, herunder lærerveiledninger og kopieringsoriginaler til disse bøkene

Gruppe 1.2. Skolebøker for videregående skole, herunder skolebøker til bruk ved konfirmantundervisning samt lærerveiledning og kopieringsoriginaler

Bokgruppe 2. Fagbøker og lærebøker

Gruppe 2.1. Lærebøker for høyere utdanning

Gruppe 2.2. Fagbøker for profesjonsmarkedet

Bokgruppe 3. Sakprosa

Gruppe 3.1. Norsk sakprosa for voksne

Gruppe 3.2. Oversatt sakprosa for voksne

Gruppe 3.3. Norsk sakprosa for barn

Gruppe 3.4. Oversatt sakprosa for barn

Bokgruppe 4. Skjønnlitteratur

Gruppe 4.1. Norsk skjønnlitteratur for voksne

Gruppe 4.2. Oversatt skjønnlitteratur for voksne

Gruppe 4.3. Norsk skjønnlitteratur for barn

Gruppe 4.4. Oversatt skjønnlitteratur for barn

Bokgruppe 5. Billigbøker

Bokgruppe 6. Verk

Bokgruppe 7. Kommisjonsbøker, lover, forskningsrapporter og tilsvarende

Bokgruppe 8. Lydbøker og elektroniske innholdsprodukter

Gruppe 8.0 Digitale læremidler og andre digitale produkter

Gruppe 8.1 Lydbøker på CD

Gruppe 8.2. E-bøker på digikort

Gruppe 8.3. Annet

Gruppe 8.4. Kart

Gruppe 8.5. E-bøker for allmenntilgjengelighet

Gruppe 8.6. Lydbøker på mp3-CD

Gruppe 8.7. Lydbøker på digikort og andre minnekort

Gruppe 8.8. Lydbøker på lydfil for nedlastning

Gruppe 8.9. E-bøker for undervisnings- og profesjonsformål

Bokgruppe 9. Annen litteratur

Gruppe 9.1. Norske serieromaner

Gruppe 9.2. Oversatte underholdningsromaner

Gruppe 9.3. Sakprosa på originalspråket

Gruppe 9.4. Skjønnlitteratur på originalspråket

Tresifret bokgruppeinndeling

Bokgruppe 1. Skolebøker for grunnskolen og videregående skole, herunder lærerveiledninger og kopieringsoriginaler

1.1.0 Grunnskolen

1.2.0 Videregående skole

Bokgruppe 2. Fagbøker og lærebøker

2.1. Lærebøker for høyere utdanning

2.1.1 Jus

2.1.2 Økonomi, administrasjon, markedsføring

2.1.3 Helse og sosialfag

2.1.4 Samfunnsvitenskapelige fag

2.1.5 Pedagogikk

2.1.6 Språk og estetiske fag

2.1.7 Religion, historie, litteraturvitenskap, filosofi

2.1.8 Tekniske fag

2.1.9 Naturvitenskapelige fag

2.1.0 Diverse

2.2. Fagbøker for profesjonsmarkedet

2.2.1 Jus

2.2.2 Økonomi, administrasjon, og markedsføring

2.2.3 Helse og sosialfag

2.2.4 Samfunnsvitenskapelige fag

2.2.5 Pedagogikk

2.2.6 Språk og estetiske fag

2.2.7 Religion, historie, litteraturvitenskap, filosofi

2.2.8 Tekniske fag

2.2.9 Naturvitenskapelige fag

2.2.0 Diverse

Kommentarer

Ex. phil-bøker som er spesielt skrevet for ex. phil. bør plasseres i den undergruppen de faglig hører hjemme i. F.eks. bør bøker innenfor filosofi/historie plasseres i gruppe 2.1.7/2.2.7.

Samarbeidsprosjekter bør kategoriseres etter faginnholdet i den enkelte bok.

Eksempler på plassering innen de enkelte undergruppene

- 2.1.1/2.2.1: jus, kriminologi
- 2.1.2/2.2.2: regnskap, revisjon, økonomi, finans, markedsføring, organisasjon, ledelse, administrasjon
- 2.1.3/2.2.3: medisin, sykepleie, odontologi, sosialt arbeid, psykiatri, fysioterapi
- 2.1.4/2.2.4: sosiologi, statsvitenskap, sosialantropologi, sosialøkonomi, fag, media og kommunikasjon, politikk, vitenskap, psykologi
- 2.1.5/2.2.5: førskoleped, spesialped, generell pedagogikk
- 2.1.6/2.2.6: språk, kunst, musikk, drama, kultur (etnologi, folkloristikk etc.)
- 2.1.7.2.2.7: religion, teologi, livssyn, filosofi, idehistorie, historie, litteraturvitenskap,
- 2.1.8/2.2.8: bygg, miljøteknikk, data, elektronikk, maskin, optikk, grafisk, petroleumsteknologi, sikkerhetsteknikk, transport/logistikk, fiskeriteknologi, nautikk, metallurgi, arkitektur, teknisk design
- 2.1.9/2.2.9: kjemi, biologi, matematikk, fysikk, jordbruk, skogbruk. statistikk, geografi, geologi, miljø, økologi, informatikk
- 2.1.0/2.2.0: Ordbøker

Bokgruppe 3. Sakprosa

3.1 Norsk sakprosa for voksne

- 3.1.1 Kultur, religion, kunst
- 3.1.2 Samfunn, historie
- 3.1.3 Kropp og sinn
- 3.1.4 Natur, friluftsliv, sport
- 3.1.5 Reise og geografi
- 3.1.6 Mat og drikke
- 3.1.7 Hobby
- 3.1.8 Teknikk og populærvitenskap
- 3.1.9 Memoarer. biografier
- 3.1.0 Diverse

3.2. Oversatt sakprosa for voksne

- 3.2.1 Kultur, religion, kunst
- 3.2.2 Samfunn, historie
- 3.2.3 Kropp og sinn
- 3.2.4 Natur, friluftsliv, sport
- 3.2.5 Reise og geografi
- 3.2.6 Mat og drikke
- 3.2.7 Hobby
- 3.2.8 Teknikk, populærvitenskap
- 3.2.9 Memoarer, biografier
- 3.2.0 Diverse

Eksempler på plassering innen de enkelte undergruppene

- 3.1.1/3.2.1: religion, kultur, antikviteter, kunst, musikk, teater, film, arkitektur/kunst, litteratur
- 3.1.2/3.2.2: historie, samfunn, etnografi, debatt, lokalhistorie, politikk, sosiologi, samfunn
- 3.1.3/3.2.3: barn og foreldre, helse, medisin, alternativ behandling, psykologi, pedagogikk, filosofi, okkultisme, astrologi, kropp og sinn div.
- 3.1.4/3.2.4: bøker om hus, hage, blomster, trær, dyr, fugler, hunder, fisk, natur div.
- 3.1.5/3.2.5: reisehåndbøker, atlas, parlører, reise div.
- 3.1.6/3.2.6: kokebøker, vin, mat og drikke

3.1.7/3.2.7: tegning/maleri, håndarbeid/forming, blomsterbinding, spillbøker, klippe og lime, spørrebøker, humor

3.1.1/3.2.8: bil, båt, fly, foto/film, radio/TV/video, astronomi, data

3.1.9/3.2.9: jakt og fiske, seiling, golf, hestesport, work-out etc., ski, fotball, sport div.

3.2.0: Ordbøker

3.3. Norsk sakprosa for barn

3.3.1 Billedbøker

3.3.2 Barn

3.3.3 Junior

3.3.4 Ungdom

3.3.0 Diverse

3.4. Oversatt sakprosa for barn

3.4.1 Billedbøker

3.4.2 Barn

3.4.3 Junior

3.4.4 Ungdom

3.4.0 Diverse

Eksempler på plassering innen de enkelte undergruppene

3.3.1/3.4.1: Bøker med bilder som hovedelement og primært beregnet på førskolebarn

Barn: 0-ca. 6 år. Junior: ca.6 år-ca. 12 år. Ungdom: ca. 12 år-ca. 16 år.

Bokgruppe 4. Skjønnlitteratur

4.1. Norsk skjønnlitteratur for voksne

4.1.1 Romaner

4.1.2 Noveller

4.1.3 Lyrikk

4.1.4 Skuespill

4.1.5 Essays

4.1.6 Antologier

4.1.7 Krim/spenning

4.1.8 Klassisk litteratur

4.1.9 Sang- og visebøker

4.1.0 Diverse

Kommentar til 4.1.3: Gjendiktning av lyrikk er å betrakte som norsk lyrikk

4.2. Oversatt skjønnlitteratur for voksne

4.2.1 Romaner

4.2.2 Noveller

4.2.3 Lyrikk

4.2.4 Skuespill

4.2.5 Essays

4.2.6 Antologier

4.2.7 Krim/spenning

4.2.8 Klassisk litteratur

4.2.9 Sang- og visebøker

4.2.0 Diverse

4.3 Norsk skjønnlitteratur for barn

4.3.1 Billedbøker

4.3.2 Romaner barn

4.3.3 Romaner junior

4.3.4 Romaner ungdom

4.3.5 Antologier

4.3.6 Klassisk litteratur

4.3.7 Sang, viser, dikt

4.3.8 Noveller

4.3.0 Diverse

4.4. Oversatt skjønnlitteratur for barn

4.4.1 Billedbøker.

4.4.2 Romaner barn

4.4.3 Romaner junior

4.4.4 Romaner ungdom

4.4.5 Antologier

4.4.6 Klassisk litteratur

4.4.7 Sang, viser, dikt

4.4.8 Noveller

4.4.0 Diverse

Barn: 0-ca. 6 år. Junior: ca.6 år-ca. 12 år. Ungdom: ca. 12 år-ca. 16 år.

Bokgruppe 5. Billigbøker

5.0.1 Norsk sakprosa for voksne

5.0.2 Norsk skjønnlitteratur for voksne

5.0.3 Oversatt sakprosa for voksne

5.0.4 Oversatt skjønnlitteratur for voksne

5.0.5 Norsk sakprosa for barn og ungdom

5.0.6 Norsk skjønnlitteratur for barn og ungdom

5.0.7 Oversatt sakprosa for barn og ungdom

5.0.8 Oversatt skjønnlitteratur for barn og ungdom

5.0.0 Diverse

Kommentar

Bøker som ved seriepreg eller lignende har karakter av billigbøker. Bransjeavtalens prisgrense for billigbøker er normen for om en bok er billigbok eller ikke.

Bokgruppe 6. Verk

6.0.1 Skjønnlitterære verk for voksne

6.0.2 Sakprosaverk for voksne

6.0.3 Skjønnlitterære verk for barn og unge

6.0.4 Sakprosaverk for barn og unge

6.0.5 Leksikale verk for voksne

- 6.0.6 Leksikale verk for barn og unge
- 6.0.0 Diverse

Bokgruppe 7. Kommisjonsbøker, lover, forskningsrapporter og tilsvarende

- 7.0.1 Tidsskrifter
- 7.0.2 Grunnskolen/Videregående skole
- 7.0.3 Lærebøker for høyere utdanning
- 7.0.4 Lærebøker til voksenopplæring
- 7.0.5 Fagbøker for profesjonsmarkedet
- 7.0.6 Skjønnlitteratur/sakprosa for voksne
- 7.0.7 Skjønnlitteratur/sakprosa for barn
- 7.0.8 Lover, forskrifter og forskningsrapporter
- 7.0.9 Sammensatte bokprodukter (bøker fra flere bokgrupper satt sammen i felles salgsenhet)
- 7.0.0 Diverse

Bokgruppe 8. Diverse andre varer

8.0. Digitale læremidler og andre digitale produkter

- 8.0.1 Grunnskolen
- 8.0.2 Videregående skole
- 8.0.3 Høyere utdanning
- 8.0.4 Voksenopplæring
- 8.0.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet
- 8.0.6 Sakprosa, voksne
- 8.0.7 Sakprosa, barn og unge.
- 8.0.8 Skjønnlitteratur, barn og unge
- 8.0.9 Lover, forskrifter og forskningsrapporter
- 8.0.0 Diverse

8.1 Lydbøker på CD

- 8.1.1 Grunnskolen
- 8.1.2 Videregående skole
- 8.1.3 Høyere utdanning
- 8.1.4 Voksenopplæring
- 8.1.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet
- 8.1.6 Sakprosa, voksne
- 8.1.7 Sakprosa, barn og unge
- 8.1.8 Skjønnlitteratur, barn og unge
- 8.1.9 Skjønnlitteratur, voksne
- 8.1.0 Diverse

8.2 E-bøker på digikort

8.3 Annet

- 8.3.1 Kart
- 8.3.2 Kalendere, dagbøker, almanakker
- 8.3.3 Lover, forskrifter og forskningsrapporter
- 8.3.4 Leker, puslespill, dukker, tegne- og malemateriell, tekstiler
- 8.3.5 Butikkmateriell (displayer, papp, poser, emballasje, plakater m.v.)

8.3.6 Kontorartikler og kortevarer (servietter, duker, krus, papir, konvolutter, penner, linjaler permer, julekort, postkort, maskiner m.v.)

8.3.7 Vitnemål, skoleadministrativt materiell

8.3.8 Sammensatte produkter (f.eks. CD/bok, fonogram/bok, video/bok)

8.3.9

8.3.0 Diverse

8.4 Kart

8.5 E-bøker til allmenntilgjengelig markedet

8.5.1 Norsk sakprosa for voksne

8.5.2 Norsk skjønnlitteratur for voksne

8.5.3 Oversatt sakprosa for voksne

8.5.4 Oversatt skjønnlitteratur for voksne

8.5.5 Norsk sakprosa for barn og ungdom

8.5.6 Norsk skjønnlitteratur for barn og ungdom

8.5.7 Oversatt sakprosa for barn og ungdom

8.5.8 Oversatt skjønnlitteratur for barn og ungdom

8.5.9

8.5.0 Diverse

8.6 Lydbøker på Mp3-CD

8.6.1 Grunnskolen

8.6.2 Videregående skole

8.6.3 Høyere utdanning

8.6.4 Voksenopplæring

8.6.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet

8.6.6 Sakprosa, voksne

8.6.7 Sakprosa, barn og unge

8.6.8 Skjønnlitteratur, barn og unge

8.6.9 Skjønnlitteratur, voksne

8.6.0 Diverse

8.7 Lydbøker på Digikort og andre minnekort (evt. Lydbøker på lydbokkort)

8.7.1 Grunnskolen

8.7.2 Videregående skole

8.7.3 Høyere utdanning

8.7.4 Voksenopplæring

8.7.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet

8.7.6 Sakprosa, voksne

8.7.7 Sakprosa, barn og unge

8.7.8 Skjønnlitteratur, barn og unge

8.7.9 Skjønnlitteratur, voksne

8.7.0 Diverse

8.8 Lydbøker på lydfil for nedlasting

8.8.1 Grunnskolen

8.8.2 Videregående skole

8.8.3 Høyere utdanning

8.8.4 Voksenopplæring

8.8.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet

- 8.8.6 Sakprosa, voksne
- 8.8.7 Sakprosa, barn og unge
- 8.8.8 Skjønnlitteratur, barn og unge
- 8.8.9 Skjønnlitteratur, voksne
- 8.8.0 Diverse

8.9 E-bøker for undervisnings- og profesjonsformål

- 8.9.1 Grunnskolen
- 8.9.2 Videregående skole
- 8.9.3 Høyere utdanning
- 8.9.4 Voksen opplæring
- 8.9.5 Faglitteratur for profesjonsmarkedet

9. Annen litteratur

- 9.1.0 Norske serieromaner
- 9.2.0 Oversatte underholdningsromaner

9.3 Sakprosa på originalspråket

- 9.3.1 Sakprosa på originalspråket, voksen
- 9.3.2 Ordbøker og undervisningsmaterieell på originalspråket
- 9.3.3 Reise og geografi originalspråket
- 9.3.4 Sakprosa på originalspråket, barn og ungdom
- 9.3.0 Diverse

9.4 Skjønnlitteratur på originalspråket

- 9.4.1 Skjønnlitteratur på originalspråket, voksen
- 9.4.2 Krim og spenning på originalspråket, voksen
- 9.4.3 Fantasy/SF på originalspråket, voksen
- 9.4.4 Skjønnlitteratur på originalspråket, barn og ungdom
- 9.4.0 Diverse

VEDLEGG 3. Frakt- og leveringsbetingelser

1. Generelt

En kostnadseffektiv og god boklogistikk vil komme bransjen og den enkelte bokkjøper til gode. Dette oppnås ved å fastsette frakt- og leveringsbetingelser som skaper samordning av både vare- og pengestrømmer. Videre vil dette bidra til oversikt og enkelhet for bokavtalens parter. Standardbetingelser for frakt og levering vil sikre mest mulig like vilkår i landet og er således av stor distriktpolitisk betydning.

2. Bestillinger

Bestillinger mot tas primært i elektronisk form. Det påløper ingen merkostnader for elektroniske bestillinger som er overført innen fastsatte frister før ordinær ekspedisjon.

3. Frakt- og leveringsbetingelser

Som frakt- og leveringsbetingelser for øvrig legges Incoterms 2000 til grunn for bokgruppene 2-8. Dersom ikke annet er avtalt skal alle leveranser være iht. DDP-betingelser, dvs. fraktfritt, ferdig fortollet til det enkelte utsalgssted. Som utsalgssted forstås direkte til varemottak i den enkelte bokhandel, på gulv, uten behov for truck eller annet løfteutstyr. Ved varelevering på pall skal pallstørrelse være iht. standard EUR-pall (80 cm x 120 cm) med mindre annet er særskilt avtalt. Det påhviler leverandøren å etablere nødvendig ordning gjennom transportør slik at EUR-paller, plastkasser eller annen form for returemballasje, kan utveksles kostnadsfritt for bokhandlerne. Dersom ikke annet er avtalt gjelder dette også i bokgruppe 1. Leveransene skjer på avtalte leveringsdager.

4. Betalingsbetingelser

I bokgruppene 2-8 er en leveringstermin 2 -to- måneder. Fakturaer for leveranser i hver termin forfaller til betaling pr. 30 dager etter terminens utløp. Etter forfall påløper morarente frem til betaling skjer i h.h.t. lov om renter ved forsinket betaling. Dersom ikke annet er avtalt gjelder dette også i bokgruppe 1. Elektronisk fakturafil og følgeseddel kan tilbys forhandler og innbetaling fra bokhandel skal tilsvarende kunne behandles maskinelt.

5. Retur

Bøker innenfor bokgruppene 3-6, som omfattes av avtale om generell returrett, skal være returnert innen den 31. mars året etter utgivelsen. Returen krediteres fortløpende med utgangspunkt i prisen på seneste leveranser.

Returvilkår og returhåndteringskostnader i forbindelse med kampanjer, utstillinger, etc. avtales separat pr ISBN. Returfrister settes til 31. januar og 31. august. Avregning foretas fortløpende. Retur av bøker i gruppe 1 og 2 tillates ikke i desember.

Førsteeksemplarer tillates ikke returnert.

Forlagene betaler returfrakt ved tilbakekallinger, samt for defekte og eventuelt feilekspederte bøker. Returfrist innen en uke fra mottak av bøker eller iht. tilbakekallingsvarsel.

Returfrakt ved ordinær retur belastes bokhandelen.